Outlook

RE: Soportes para II pago

Desde Claudia Milena, Cuellar Segura <CMCuellar@saludcapital.gov.co>
Fecha Jue 09/04/2026 14:04
Para Fundación Foro Cívico <consultoriaasp@forocivico.com>
CC Johanna Paola, Gomez Ayala <JPGomez@saludcapital.gov.co>; Adriana Catalina, Paez Guerrero <ACPaez@saludcapital.gov.co>

Buenos días estimado Diego:

Se revisaron los entregables para el segundo pago y está conforme a lo solicitado, por lo cual se aprueba para radicación.

Gracias.

Atte.:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Claudia Milena Cuéllar Segura
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: (571)3104748554

De: Claudia Milena, Cuellar Segura <CMCuellar@saludcapital.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de abril de 2026 16:45
Para: Fundación Foro Cívico <consultoriaasp@forocivico.com>
Cc: Johanna Paola, Gomez Ayala <JPGomez@saludcapital.gov.co>; Adriana Catalina, Paez Guerrero <ACPaez@saludcapital.gov.co>
Asunto: RE: Soportes para II pago

Buenas tardes estimado Diego:

Siguiendo la trazabilidad del correo enviado por Paola de los productos que son objeto del segundo pago, quisiera saber que respuesta del dio el Comité de Ética frente al concepto oficial, dado que uno de los productos precisamente es el piloto y el informe asociado; lo anterior, porque sólo tendríamos tiempo de revisión para aprobación por parte de la supervisión el 8 de abril de 2026.

En ese sentido, se radicaría el pago hasta tener todos los productos aprobados por la supervisión y ya no se generaría el desembolso en el mes de abril sino en el mes de mayo 2026.

Agradezco su atención y respuesta.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Claudia Milena Cuéllar Segura
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: (571)3104748554

De: Johanna Paola, Gomez Ayala <JPGomez@saludcapital.gov.co>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 20:45
Para: Fundación Foro Cívico <consultoriaasp@forocivico.com>
Cc: Claudia Milena, Cuellar Segura <CMCuellar@saludcapital.gov.co>
Asunto: Soportes para II pago

Buen dia Diego:

Para poder ir avanzando en la revision de los soportes para el segundo pago te envio el cuadro pormenorizado de los documentos que deben ser entregados para que por favor puedas enviar los que ya se tienen y tener en cuenta los que faltan

Para el tema de las actas te pido el favor enviar en una carpeta comprimida las actas que tengas de los ultimos requerimientos ya que estas no han sido revisadas.
Asi mismo tener en cuenta los documentos de tipo administrativos como el soporte de los pagos de SS.

Elaborar en concertación con la Secretaría Distrital de Salud el protocolo de investigación, definiendo: (Entregable 3)	Se presenta conforme a los terminos:	
a) Introducción: Esta sección deberá presentar el tema de investigación, justificar su importancia, establecer los objetivos y pregunta(s) de investigación, y proporcionar un contexto teórico y conceptual.	Documento del protocolo de investigación de esta fase, descrita en el anexo técnico (ALISTAMIENTO) **(Actividad 3)**	Con aval por parte de la secretaria

b) Revisión de la literatura: En su elaboración, se deberán examinar y analizar los estudios e investigaciones previas relacionadas con el tema,		

identificando brechas en el conocimiento existente y fundamentando teóricamente el estudio.
c) Marco conceptual y teórico: En esta parte se deben establecer los conceptos y teorías clave que fundamentan el estudio, proporcionando un marco conceptual para el análisis de los datos.
d) Metodología: En esta sección se describirá el diseño de investigación utilizado, incluyendo el enfoque mixto (cualitativo y cuantitativo), los participantes, los instrumentos o métodos de recolección de datos, los procedimientos de selección de muestra y análisis de datos. i. Las diferentes variables y preguntas incluidas en los instrumentos deben posibilitar la identificación de particularidades poblacionales, diferenciales y de género dependiendo las dinámicas y condiciones particulares en las que se desarrollan la actividad.
ii. Diseñar la muestra para el estudio de corte transversal, así como el documento metodológico y plan de análisis, para su posterior implementación.

e) Fichas técnicas donde se detalle el entrenamiento al equipo que realizará el proceso de recolección de la información en la fase de implementación.
f) Construcción de los formatos de consentimiento, de conformidad a la normatividad vigente.
g) Elaboración de los instrumentos o formatos para el registro de información primaria y secundaria, según necesidad.

h) Estructuración de base de datos y el diseño de captación de datos en medio digital, para llevar a cabo en la fase de implementación, garantizando la		

trazabilidad, seguridad y validación de los datos. i) Se tendrán en cuenta las propuestas adicionales para la recolección de información que den cuenta del objeto del estudio.		
Diseñar e implementar el esquema de incentivos para la participación de la población, incluyendo cronograma de adquisición, cantidades, valores, criterios de entrega y mecanismos de seguimiento, con el fin de promover la participación de la población y posibilite alcanzar la muestra propuesta. **(Entregable 4)**	Se presenta conforme a los términos: Documento técnico de estrategia de incentivos que contenga introducción, objetivos, metodología, cronograma, instrumentos de entrega y el mecanismo de seguimiento	Con aval de la secretaria
Tramitar el concepto ético con un comité de ética según se defina, el cual deberá cumplir con lo contenido en la normatividad vigente que regule la materia, y realizar los ajustes que eventualmente sean requeridos para su aprobación. **(Entregable 5)**	Se presenta conforme a los términos: Documento que dé cuenta de la presentación del protocolo a un comité de ética según se defina para su aprobación	Pendiente
Ejecutar una prueba piloto de los instrumentos de recolección de información, con acompañamiento de la SDS, con el fin de validar su aplicabilidad y pertinencia. **(Entregable 6)**	Se presenta conforme a los términos: Documento que dé cuenta del resultado del pilotaje de los instrumentos para el desarrollo del estudio	Pendiente
Diseñar una estrategia de comunicación, con el objetivo de incentivar la participación al estudio desarrollado en la ciudad (Entregable 7)	Se presenta conforme a los términos: Documento de estrategia de comunicación, con el objetivo de incentivar la participación al estudio desarrollado en la ciudad	Pendiente de revision de ultimos ajustes por parte de comunicaciones
Realizar la socialización, coordinación y concertación con los sectores que están		Pendiente de entrega F.C y revision por parte de la

vinculados con la política pública de Actividades Sexuales Pagadas, así como los diferentes actores y organizaciones de base comunitaria – OBC que trabajen con la población y otras instituciones que, dentro del proceso del levantamiento de la información, sean requeridas. (Entregable 8)	Se presenta conforme a los términos: Actas de reunión con los equipos de salud, sectores distritales, Organizaciones de base comunitaria (OBC) y otras organizaciones que den cuenta de la articulación para el desarrollo del estudio	secretaria
Realizar la socialización, articulación y concertación del estudio con las personas que realizan actividades sexuales pagadas y los administradores de establecimientos por parte de los gestores en los territorios, para el fortalecimiento de la participación en el estudio. (Entregable 9)	Se presenta conforme a los términos: Actas y diarios de campo de los gestores con las personas que realizan actividades sexuales pagadas y los administradores de establecimientos, que den cuenta de la socialización y articulación para el desarrollo del estudio	Pendiente de entrega FC y revision por parte de la secretaria

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Johanna Paola Gómez Ayala
Referente Distrital Políticas LGBTI_ Actividades Sexuales Pagadas
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud.
Subsecretaría de Salud Pública.
Secretaría Distrital de Salud.
Tel: (1) 3649090 Ext: 9884